

Centro de la comunidad de Willard

1245 S. Folsom Lincoln, Nebraska 68522 Teléfono: 402-475-0805

willard@willardcommunitycenter.org

www.willardcommunitycenter.org

Lakeview CLC: 402-525-2528 Cuidado infantil Roper: 402-441-6929

Abierto de lunes a viernes.

El Centro es administrado por la Junta Directiva

Manual para padres de cuidado infantil

Una guía para familias cuyos hijos están inscritos en
nuestro Programa Antes y Después de la Escuela,
y nuestro

Programa de verano.

Revisado

Bienvenido al programa de cuidado infantil de Willard Community Center

Lo que hace la agencia

El Willard Community Center es una agencia sin fines de lucro que recibe fondos de United Way y las tarifas de servicio del programa. Actualmente, nuestro énfasis en la programación se centra en el enriquecimiento educativo, el cuidado de niños en edad escolar , la programación para adolescentes y servicios para adultos.

Estado de la misión

Willard Community Center brinda oportunidades de aprendizaje a lo largo de toda la vida a nuestra comunidad diversa a través de programas sociales, educativos y recreativos. Alcanzaremos la autosuficiencia mediante mejoras continuas y el retorno de las inversiones.

Declaración del programa de cuidado infantil

Las políticas del Programa de Cuidado Infantil de Willard Community Center no son discriminatorias en cuanto a raza, color, nacionalidad, religión o sexo. Discapacitados CHILDREN se sirven de acuerdo a la capacidad del programa para satisfacer sus necesidades especiales. Willard Community Center se preocupa por la fuerte relación del niño con su familia. Alentamos a los padres a visitar nuestros sitios de cuidado infantil durante nuestras horas de operación .

Expectativas del programa de cuidado infantil

- _ Respetarse a sí mismo y a los demás.
 - Para aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento.
- Seguir instrucciones.
- Para tomar buenas decisiones.
- Para resolver problemas.
 - ¡Divertirse!

Discipline Philosophy

Nuestro objetivo del Programa de Cuidado Infantil del Centro Comunitario Willard es guiar a los niños a convertirse en participantes felices, responsables y cooperativos en este programa a través de técnicas positivas y no amenazantes. Nos esforzamos por aumentar el RESPETO por ellos mismos guiándolos a hacerse RESPONSABLES de sus propias acciones y ayudarlos a crecer en su respeto por los derechos y sentimientos de otras personas. Nuestro objetivo principal es promover la seguridad y el bienestar de todos los niños en nuestro programa.

Discipline Policy

Los cheques son given para el comportamiento inaceptable. Un cheque se registra en las hojas de asistencia diaria con las iniciales del personal y el motivo de la verificación. En el transcurso de un día, el primer y el segundo cheque requieren un tiempo de espera de 15 minutos por cheque. Si el niño continúa portándose mal y recibe un tercer cheque, el niño es retirado del programa por el resto del día. El miembro del personal que dio el tercer y último cheque es responsable de llamar a los padres del niño y explicar cómo los tres controles fueron recibidos, e informar a ese padre que su niño está fuera de nuestro programa para el resto del día. En ese momento, el padre puede elegir venir a recoger a su hijo o dejar que se siente a tiempo para el resto del día. Si se reciben 3 cheques en la mañana antes de la escuela, ese niño no puede asistir al programa después de la escuela. Si se reciben 3 cheques después de la escuela, el niño no podrá asistir al día siguiente. Un niño solo tiene permitido 3 días de 3 cheques por año escolar antes de que se convoque una conferencia con los padres. Después del tercer día de 3 controles, a ese niño se le niega la atención hasta que se celebre una conferencia. En esa conferencia, con los padres del niño, el Director de Cuidado Infantil y el Supervisor del Sitio, se establecerá un plan de comportamiento alternativo. El niño es readmitido para que lo cuide; sin embargo, si ese niño tiene otro día de 3 cheques, entonces él / ella está fuera del programa permanentemente.

Se darán cheques para :

maldecir, golpear, no seguir instrucciones después de repetidas preguntas (NFD), molestar a un niño en el tiempo de espera, irrespetuoso con el personal u otros niños, fuera de los terrenos de Willard / Lakeview / Roper, negarse a un tiempo de espera, mentir al personal, hablar durante el grupo tiempos de silencio, destrucción de la propiedad Willard / Lakeview / Roper = 2 controles, robo = 2 controles, lucha = 3 controles. (Esta lista es continuamente

UPDA ted según las necesidades específicas del sitio. Por favor, consulte con el encargado de obra para obtener una lista actualizada).

Dro - Offand Pick-U Poli

Los padres / tutores son responsables de asegurarse de que su hijo haya llegado de manera segura a la guardería . Los padres deben consultar con el miembro del personal a cargo del cuaderno de asistencia para obtener la información necesaria. Los niños solo serán entregados a personas autorizadas como se indica en su documentación de registro. No se permitirá autorización telefónica .

Prácticas de salud y seguridad

Vacunas : Salud y Servicios Humanos ha determinado que los niños en edad escolar inscritos en un programa de cuidado infantil solo necesitan tener registros de vacunas actualizados en los archivos de la escuela.

Medicamentos : la salud y seguridad de su hijo es nuestra primera preocupación. Para mantener el más alto nivel de salud y seguridad, le pedimos que nos ayude observando las siguientes pautas sobre la dispensación de medicamentos a su hijo. Para que nuestro personal administre medicamentos a un niño, es necesario contar con la autorización de un médico y el permiso de los padres para dispensarlos.

Los medicamentos deben administrarse en casa si es posible.

No se administrará ningún medicamento a un niño a menos que el medicamento tenga una etiqueta de receta actual, que incluya la fecha , el nombre del niño, el nombre del médico y las instrucciones de administración.

Los medicamentos sin receta (es decir, Tylenol, medicamentos para la tos, etc.) se administrarán solo con el permiso por escrito de los padres.

Enfermedad: Su hijo debe mantenerse en casa y no asistir a la guardería cuando tenga dolor de garganta, diarrea, fiebre, erupción cutánea, drenaje ocular o cualquier otra enfermedad contagiosa que pueda estar acompañada de un cambio de comportamiento u otros signos o síntomas. de enfermedades como cansancio inusual, irritabilidad, tos incontrolada, llanto persistente, dificultad para respirar, sibilancias, convulsiones o dolor de estómago intenso. Tenemos la obligación de proteger a todos nuestros niños inscritos de la exposición innecesaria a enfermedades. Cualquier niño que el personal determine que está enfermo o que tenga fiebre de 100 (oral) deberá ser llevado a su casa y deberá permanecer en él durante 24 horas; más tiempo si la fiebre persiste. Cada vez que un niño exhiba cualquiera de los síntomas anteriores

durante las horas de cuidado infantil , ese niño debe ser llevado a casa por el resto del día o excluido hasta que un examen médico indique que el niño puede regresar.

Piojos o liendres: de acuerdo con la política de LPS , los niños deben estar libres de liendres y vivir sin insectos antes de regresar a la guardería.

Re accidente de puertos : accidente o lesiones que recibe un niño durante la atención se informaron en el formulario de accidente / incidente y se hace todo lo posible para hacer que los padres conscientes de la naturaleza y el alcance de la lesión.

Emergencias : debemos tener un número donde podamos comunicarnos con usted A TODAS LAS VECES. En caso de emergencia nos pondremos en contacto con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos al número de emergencia que figura en el formulario de registro del niño. Si no podemos comunicarnos con los padres o los números de emergencia y es necesaria una atención médica inmediata , se llamará al 911 .

Child NeglecUAbuse : las reglamentaciones estatales nos exigen que informemos a las autoridades correspondientes sobre cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia. Un niño no será entregado a ninguna persona sospechosa de estar bajo la influencia de drogas y / o alcohol y se notificará a las autoridades correspondientes.

Tarifas y procedimientos de pago

- Los pagos de cuidado infantil se deben pagar antes de recibir cuidado infantil . Si no se paga, se denegará el cuidado infantil a menos que se hagan arreglos especiales con el Director de Cuidado Infantil. Las cuentas impagas, más cualquier interés acumulado, se entregarán a una agencia de cobranzas.

Los cheques o giros postales para el pago deben extenderse al "Willard Community Center".

- Los pagos de PayPal también se aceptan a través de la web .
www.willardcommunitycenter.com
- Se aceptan familias del Título XX.

Cargos por pagos atrasados

Willard Community Center cobra a los padres que tardan en recoger a sus hijos. Como recordatorio, el programa de cuidado infantil cierra a las 6:00 p.m.

Se aplica el siguiente programa de tarifas:

0 a 5 minutos \$ 5.00

\$ 5.00 por cada cuarto de hora parcial o total adicional

Esta tarifa es POR NIÑO y debe pagarse directamente al personal, en efectivo cuando el niño es recogido o antes del siguiente día de cuidado. Si no paga este recargo por demora, se perderá la atención. Esto no debe incluirse en su factura mensual, ya que este dinero va directamente al personal que tuvo que esperar a su llegada.

NOTA : Si los padres no llaman y no recogen a su hijo dentro de una hora, se notificará a la policía .

Vacaciones y ausencias

- Los padres son responsables de pagar la tarifa mensual completa del año escolar independientemente de las vacaciones o la enfermedad. Willard está cerrada los siguientes días festivos: Día de Año Nuevo, Memorial Day, 4 de julio °, día del trabajo, Día de Acción de Gracias y al día siguiente, Christmas Eve y Christmas Day. En caso de que el feriado caiga en sábado o domingo, el Centro permanecerá cerrado el viernes anterior o el lunes siguiente.
- En caso de mal tiempo / desastre natural, escuche la radio o mire la televisión para ver las noticias del cierre de la escuela. **CERRAMOS CUANDO LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE LINCOLN CIERRAN. SI OCURRE UN DÍA DE NIEVE DURANTE UN DESCANSO ESCOLAR, WILLARD CERRARÁ SI CIERRAN LAS OFICINAS PARROQUIALES, UNIVERSITARIAS U OTRAS OFICINAS.**

Confidente

Los registros de los niños están abiertos solo para los empleados autorizados de Willard Community Center, o para los padres o tutores legales del niño.

Responsabilidades de los padres

Para permitirnos brindar la mejor atención posible, la comunicación entre el hogar y el centro debe ser continua. Se recomiendan notas, llamadas telefónicas y contactos diarios para mantenernos a todos en sintonía con lo que está sucediendo en la vida de su hijo. Tómese el tiempo para leer cualquier nota que podamos enviar a casa con su hijo.

Si alguna vez se produce un malentendido, hable primero con el miembro del personal involucrado, quien hará su parte para resolver cualquier problema. Si su inquietud sigue sin resolverse, comuníquese con la Directora del Programa, Sarah Reinke, o la Directora Ejecutiva, Janelle Soderling .

Las conferencias se programarán según sea necesario, ya que se hará todo lo posible para resolver su dificultad. Si se han celebrado conferencias y reuniones y no se ha visto ninguna mejora, se puede negar o suspender la atención según lo determinen Sarah o Janelle. Dependiendo de la gravedad del asunto, se le puede pedir a la junta directiva que intervenga.

Gracias por incluir Willard Community Center en la experiencia escolar de su hijo .